

Verwaltungsregistratur nach Aktenplan

Verwaltungsregistratur



Die Systemregistratur = Ordnung mit System

Die Registratur sollte die Möglichkeiten, die ein nach einheitlichen Grundsätzen aufgebauter Aktenplan bietet, in eine sinnvolle Schriftgutpflege (Schriftgutablage) umsetzen!

Eine funktionsgerechte Registratur muss sich nahtlos in das System der Verwaltungsorganisation einfügen. Sie muss die gleichen Anforderungen erfüllen, die an den Aktenplan gestellt werden, und muss die Ordnung, die der Aktenplan vorgibt, als ständiges Arbeitsmittel sicherstellen.

Mit unseren Schnellordnern und dem dazugehörigen Innenleben, wie Register und Hefter, erreichen Sie die optimale Schriftgutpflege.

- übersichtlich
- flexibel, elastisch – erweiterungsfähig
- handlich
- raumsparend
- langlebig

Konzept

Wir stellen Ihr Papiermanagement auf gesunde Füße. Durch einen optimalen, funktionsbezogenen Aktenplan, der Organisationsgrundsätze vorgibt und somit personenunabhängig funktioniert. So wird Ihre Registratur ein gesunder Organismus, der produktiv arbeitet, Leistung bringt und keine Ressourcen verschwendet.



Umsetzung

Wir optimieren Ihr Ablagesystem durch den Einsatz einer „schlüsselfertigen“ Registratur, mit der Sie sofort arbeiten können - exakt zugeschnitten auf Ihre Bedürfnisse.



einfach



praktisch



wirtschaftlich