


KommunalPLUS Fachverfahren für Profis



KommunalPLUS ist, wie alle unsere Entwicklungen, vollständig in REGISAFE public eingebunden. Jedem Fachverfahren steht das gesamte Spektrum eines modernen Dokumenten-Management-Systems und eines überlegenen Verwaltungssystems zur Verfügung: Intelligentes Suchen, schneller Zugriff auf Dokumente und Vorgänge, zentrale Adressverwaltung und einheitliche Terminüberwachung sind nur einige Beispiele. Der Arbeitskomfort ist spürbar und die Entlastung von allen Routinearbeiten messbar.

Privilegien, die Sie nutzen sollten:

- Aufwand für Wartung, Schulung und Installation ist im Vergleich zum Nutzen minimal
- Von der Hardware werden geringste Ressourcen verlangt
- Daten, wie z.B. Adressen, müssen nur einmal erfasst werden und stehen dann allen Anwendungen und sämtlichen Anwendern zur Verfügung
- Updates für neue Funktionen oder gesetzliche Änderungen erfolgen weitgehend automatisch
- Alle Fachverfahren können an die örtlichen Gegebenheiten angepasst werden. Diese Flexibilität reicht bis hin zu einzeln einstellbaren Verfahren und Antragsarten
- Die Suche nach Informationen, Dokumenten, Bildern etc. erfolgt mit modernsten Methoden, natürlich auch phonetisch
- Engmaschige Plausibilitätsprüfungen verhindern Irrtümer beim Erfassen und beim Bearbeiten von Daten
- Die gesamte Ablagestruktur erfolgt automatisch im Aktenplan, ohne Mehraufwand für den Sachbearbeiter

Einheitlicher Aufbau und Funktionsaufruf.

Praxisorientierte Arbeitsschritte.

Schnelle Einarbeitung und intuitive Nutzung.

KommunalPLUS Fachverfahren

Mit vordefinierten Abläufen strukturierter und schneller arbeiten

Baugenehmigung

- Systematische Abwicklung der Beteiligungsverfahren für interne und externe Stellen
- Arbeitsschritte für verschiedene Genehmigungsarten und die Bauüberwachung

Bautagebuch

- Systematische Abwicklung der Nachbaranhörung und der Erteilung des Einvernehmens nach § 36 BauGB

Belegungsplan

- Koordination der Belegung von Hallen und öffentlichen Räumen nebst Warnfunktion bei Doppelbelegung
- Erstellen von Bestätigung, Nutzungsvertrag und Gebührenrechnung mit und ohne Mehrwertsteuer
- Belegungsübersichten als Tabelle und ‚Stundenplan‘

Ehrenamt

- Dokumentation wichtiger Daten (z.B. Funktion, Dauer) von ehrenamtlich Tätigen, Jubilaren und VIPs
- Abrechnung (Einzelauszahlung oder periodische Auszahlung) bei Aufwandsentschädigungen

Friedhof

- Anlegen, Verwalten und Auflösen von Gräbern und Nutzungsrechten
- Abrechnung der Friedhofsgebühren

Genehmigung

- Individuell konfigurierbare Genehmigungs- und Prüfungsverfahren nach unterschiedlichen rechtlichen Grundlagen wie z.B. dem Gaststättengesetz (§§ 2, 12, 18), der Gewerbeordnung (§§ 33-35, 55, 69) u.v.m.
- Funktionen zur Terminüberwachung und Beteiligung von internen und externen Stellen

Gewerbe

- An-, Um- und Abmeldungen mit automatisierter Historie
- Zügiges Bearbeiten von Auskünften und Meldeverstößen
- Datenversand per EDIFACT und DatML/RAW

Grundstücksverwaltung

- Verwalten grundstücksbezogener Verfahren
- Zuordnung und Funktionen von beliebigen Teilakten und Schriftstücken

Ideen- und Beschwerdemanagement

- Automatisierte Eingangsbestätigung und Bearbeitung von Anregungen und Kritik aus der Bevölkerung
- Erinnerungs- und Mahnfunktion zur Ergebniskontrolle mit Dokumentation und Erledigungsmitteilung

Ratsinformation

- Darstellung aller wichtigen Sitzungsdaten und Dokumente, unabhängig vom genutzten CMS
- Unterscheidung zwischen öffentlichem und passwortgeschütztem Zugangsbereich

Sitzung

- Zügige Aufstellung der Tagesordnung auf Basis der Sitzungsvorlagen mit Beratungsfolge, Beschlusskontrolle und Jahresindex
- Unkomplizierte Funktionen zum Erstellen aller erforderlichen Dokumente
- Einfache Verwaltung von Gremien und Sitzungsteilnehmern

Sitzungsgeld

- Abrechnung von Sitzungs-, Funktions- und/oder Monatspauschale mit/ohne Fraktionsanteil
- Unkomplizierte Reisekostenentschädigung

Stellenbesetzung

- Einfache Funktionen zur Erstellung aller Schreiben an Bewerber, beteiligte Ämter und Dritte für alle Phasen des Auswahlverfahrens

Wirtschaftsförderung

- Erfassen und Verwalten wichtiger Daten für Aktivitäten im Bereich der Wirtschaftsförderung
- Automatische Aktualisierung der Betriebsdaten durch Verknüpfung mit KommunalPLUS Gewerbe

Zuständigkeitsfinder und Fallmanagement

- Erfassen und Pflege der örtlichen Daten für die Leistungskataloge nach der EU-DLRL
- Automatische Synchronisation der Daten mit dem Landesportal (Zuständigkeitsfinder, BUS, etc.)
- Selbstpflegendes Behördenverzeichnis
- Erfassung und Überwachung von Anträgen (Fällen) mit Unterstützung bei der Suche nach der zuständigen Stelle