

KommunalPLUS Sitzung

Planen · Einladen · Niederschreiben



Sitzungen brauchen Organisation. Gute Organisation braucht viel Zeit und Aufwand – oder KommunalPLUS Sitzung, die moderne Lösung von HELD. Modern im Sinne eines kompletten Sitzungsmanagements – von der ersten Planung über die Einladung bis zur Niederschrift.

KommunalPLUS Sitzung basiert auf zwei Säulen:

- die immensen Erfahrungen von HELD mit der Verwaltung von Gemeinden, Städten, Kreisen, Zweckverbänden, Kirchen und anderen Institutionen
- die wachsenden Anforderungen aus den Gemeinden, die von HELD laufend ausgewertet werden

Zur wichtigsten Anforderung der Teilnehmer und Organisatoren einer Sitzung zählt ein schneller, unkomplizierter Zugriff auf Sitzungsvorlagen, Sitzungsdaten, vollständige Fachakten und andere inhaltliche und organisatorische Informationen unter Beachtung des Datenschutzes. Genau hier setzt **KommunalPLUS Sitzung** mit seinen Funktionen und bereitgestellten Möglichkeiten an.

Die wichtigsten Komponenten sind dabei die Bereiche Sitzungsgeld, Workflow, Signatur und Ratsinformationssystem. Die Integration von **KommunalPLUS Sitzung** in REGISAFE public eröffnet dem Anwender den ganzen Funktionsumfang eines modernen Dokumentenmanagements und die bekannt problemlose Zweigleisigkeit von Papierakten und digitaler Akte.

Sitzungen einfach organisieren.

Schneller Zugriff auf Daten, Fakten, Informationen.

Standardabläufe schaffen.

Richtig entscheiden KommunalPLUS Sitzung

Wie umfassend das System die Abwicklung von Sitzungen erleichtert, zeigt sich in den Details:

Sitzungsvorlagen werden nicht in einem eigenen Verfahren, sondern in dem Programm und mit den Arbeitsschritten erstellt, die der Anwender auch schon aus der täglichen Arbeit kennt.

Sofern erwünscht, kann die Abzeichnung der Vorlagen durch die verschiedenen Beteiligten mit einem individuell konfigurierbaren Workflow erfolgen. Das leidige Vergessen-Risiko ist ein für alle Mal ausgeschaltet.

Weil die Abzeichnung einzelner Dokumente, z.B. Formulare oder Listen, mittels rechtssicherer elektronischer Signatur erfolgt, bleiben die Ablaufinformationen ohne Medienbruch digital und damit schnell und für alle Beteiligten verfügbar.

Beim jeweiligen Gremium lassen sich Arbeitsabläufe definieren, z.B. für Vorlagen, Tagesordnungen, Protokolle und Auszüge.

Fristen, Terminlegung und Vorlagen können individuell festgelegt werden und lassen sich leicht in Word bearbeiten. Die Berechnung des Sitzungsgeldes erfolgt auf Basis der Anwesenheitsdauer vollautomatisch. Monats- und/oder Funktionspauschalen werden berechnet und ausgewiesen.

Und wenn besondere und besonders komplizierte Berechnungen notwendig werden? **KommunalPLUS Sitzungsgeld** verfügt für diese Fälle über eine Programmoption zur individuellen und einfachen Anpassung. Jede neue Sitzung erhöht den Automatisierungsgrad und verlangt vom Sachbearbeiter nur noch die Eingabe eventueller Änderungen.

Natürlich kann der Zugriff – als gute REGISAFE public Norm – für jeden Beteiligten, jedes Dokument und jeden Bereich festgelegt werden, ebenso wie ein detaillierter Schreibschutz.

Mit der optionalen Erweiterung KommunalPLUS Ratsinformation geht **KommunalPLUS Sitzung** weit über das bekannte Nutzenspektrum hinaus. So werden Übersichten und Inhalte der Sitzungen automatisch auf die Website einer Gemeinde gestellt und wieder zum festgesetzten Termin aus der Website genommen. Gemeinderäte, Fraktionen oder ausgewählte Personen/Gremien erhalten einen speziellen Zugang zu allen relevanten Sitzungsdaten, z.B. auch archivierte Daten und Dokumente vergangener Sitzungen.

Das Fachverfahren wird damit zu einem praktischen Entscheidungs-Support-System, jederzeit vom eigenen PC aus erreichbar. Insgesamt markiert **KommunalPLUS Sitzung** in Koppelung mit dem Ratsinformationsdienst den entscheidenden Schritt auf dem Weg zur virtuellen Fraktionssitzung und Online-Abstimmungen im Umlaufverfahren.

KommunalPLUS Sitzung

Vorteile im Überblick:

- Standardisierte Abläufe für Sitzungsvorlagen bzw. Vor- und Nachbereitung der Sitzung
- Umfassender Ratsinformationsdienst
- Vollautomatische Berechnung der Sitzungsgeldabrechnung mit standardisierten Abrechnungsmodalitäten
- Einfache Überwachungsmöglichkeit für die Umsetzung von Beschlüssen
- Automatisierung von Vorgängen durch lernfähiges Fachverfahren
- Individuelle und einfache Anpassungsmöglichkeiten auf die örtlichen Besonderheiten
- Standardisierte Abläufe
- Automatisches Informationssystem via E-Mail an alle Beteiligten nach jedem Arbeitsschritt
- Rechtssichere, elektronische Signatur